

# 座長・演者の方へのご案内

## ■座長の方へ

(特別プログラム、優秀演題候補・一般演題(口演))

- ①座長の受付は行いません。
- ②ご担当セッションの10分前までに、会場前方の「次座長席」にお着きください。  
その際進行席スタッフにご到着の旨お伝えください。
- ③セッションの開始、終了のアナウンスはありません。定刻になりましたら開始してください。
- ④プログラムの定時進行には十分ご配慮いただきますようお願いいたします。  
(ポスター)

- ①開始10分前までにポスター会場入り口付近のポスター受付にて、座長用リボン、指示棒をお受取りください。  
アナウンスはありませんので、担当セッションのパネルの前で待機していただき、所定の時刻より開始してください。  
セッション終了後、指示棒等はポスター受付までご返却ください。
- ②定刻どおりに進行していただけますよう円滑な運営にご協力ください。

## ■口演発表

- ①発表時間は厳守ください。  
※発表時間の終了1分前に黄ランプ、終了は赤ランプでお知らせいたします。

招請講演・シンポジウム・パネルディスカッション・外科ビデオセッション：個別にご案内しております
優秀演題候補・一般演題：発表7分 質疑3分
教育講演：発表30分

- ②発表形式
  - 1) 発表機材はPCプレゼンテーション(1面映写)のみとし、以下のように対応します。
    - A. 発表データ(USBメモリー、CD-R)
    - B. ノートパソコン(Macintosh利用)
  - 2) スライド枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するように配慮してください。
- ③発表30分前までに、PC受付(5階 ホワイエ)にて発表データの試写を行ってください。
- ④当該セッションの10分前までに、会場内の「次演者席」にお着きください。

## ■PC受付(発表データ受付)

発表30分前までに、PC受付(5階 ホワイエ)にて発表データの確認を行ってください。ご発表日以外の日程でも受付は可能です。

場 所 5階 ホワイエ

時 間 11月16日(金) 7:30～17:30

11月17日(土) 8:00～15:00

## ■発表機材とデータ作成

本会で発表可能な機材とデータ作成は次のとおりです。

### ①データ

- 1) 会場で使用するパソコンは Windows10、アプリケーションは Windows 版 PowerPoint2010、2013、2016 を用意いたします。
- 2) 発表データは USB メモリーに保存してご持参ください。
- 3) フォントは文字化けを防ぐため以下をご使用ください。  
日本語……MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝  
英 語……Arial, ArialBlack, Century, CenturyGothic, TimesNewRoman
- 4) 画面の解像度は XGA (1024 × 768pixel) です。  
発表ツール機能は使用出来ません。演台モニターはスクリーンと同じものが表示されます。
- 5) ご発表は演台に設置されたキーボードとマウスをご使用し、ご自身で操作願います。
- 6) 動画を PowerPoint にリンクする場合、Windows Media Player12 で動作する形式をお使いください。  
PowerPoint データと一緒に必ず動画データもお持ちください。  
PowerPoint2010 以降は動画をスライドに埋め込む機能もございます。

### ②ノートパソコン

- 1) Macintosh を使用される方は、ご自身のパソコンをお持ちください。
- 2) モニター出力端子に Mini-D-Sub15pin コネクターが設備されているものに限りです。タブレット端末の場合も、この形状に変換できるコネクターを必ずお持ちください。(Macintosh や一部の Windows マシンでは変換コネクターが必要となりますので。必ずご持参ください)  
DVI や HDMI では出力できません。
- 3) スクリーンセーバー、省電力設定をあらかじめ解除してください。
- 4) バッテリーでの発表はトラブルを起こす恐れがありますので、AC アダプターは必ずご持参ください。
- 5) 故障などの予期せぬトラブルに備え、バックアップデータをご持参ください。
- 6) 演台への設置並びに発表者ツールの機能は使用できませんのでご了承ください。  
ご発表は演台に設置されたキーボードとマウスを使用して、ご自身で操作願います。  
演台モニターはスクリーンと同じものが表示されます。

## ■プライバシー保護について

プライバシー保護の問題が指摘されております。発表の際には個人を特定されませぬよう、人物表記にはくれぐれもご注意ください。

## ■ビデオセッション

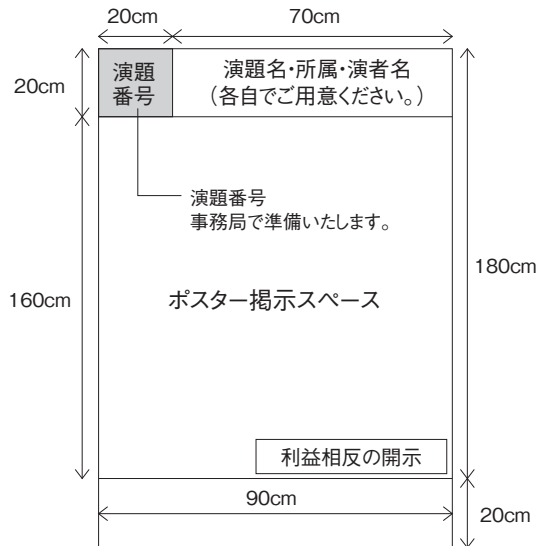
- ①メディア形式は DVD-R (DVD-RW/DVD-RAM は不可)、フォーマットは DVDVideo フォーマット、ビデオ信号は NTSC 信号に限定します。リージョンコードは、[2]もしくは[All]のみに対応します。
- ②音声が入る場合は、その旨を PC センターのオペレーターにお申し出ください。  
また、音声の著作権に十分ご配慮ください。

## ■ポスター発表

①演者の受付は不要です。当該セッションの10分前までに、ご自身のポスター前にお越しください。

②所定時間に貼付・撤去を行ってください。

撤去時間後、掲示されているポスターは事務局にて処分いたします。



	貼付	閲覧	発表	撤去
11月16日(金)	7:30～10:00	10:00～14:50 15:50～17:00	14:50～15:50	17:00～18:10
11月17日(土)	8:30～10:00	10:00～13:10 14:10～15:30	13:10～14:10	15:30～16:20

※ポスター貼付時間内での設置が難しい方は、閲覧時間を利用して貼り付けを行ってください。

## ■質疑応答

討論は座長の指示に従い、所属・氏名を告げた後、簡潔に発言してください。

# 発表演題に関する利益相反（COI）の開示について

昨年度より特定非営利活動法人日本冠疾患学会では利益相反「Conflict of Interest（以下 COI と略す）」状態を適切にマネジメントする「研究の COI に関する指針および細則」を定められました。（平成 26 年 12 月 12 日より施行）

COI 自己登録が完了していない場合には、演題登録・学会発表が行えません。

詳細は学会 HP にアップロードしている「医学研究の COI に関する指針および細則」をご参照ください。

学会発表時に COI 状態について開示するスライドも準備ください。

- ①研究の利益相反（COI）に関する細則
- ②研究の利益相反（COI）に関する指針
- ③筆頭発表者の COI 自己申告書

上記は <http://www.npojca.jp/menu/COI.html> よりご確認ください。

学術集会ホームページ（<http://www2.convention.co.jp/32jca/speaker/>）からもご覧いただけます。


## COI 開示するスライド



### 日本冠疾患学会 COI 開示

筆頭発表者名: OO OO

**演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業などはありません。**



### 日本冠疾患学会 COI 開示

筆頭発表者名: OO OO

**演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業**

①顧問:	なし
②株保有・利益:	なし
③特許使用料:	なし
④講演料:	なし
⑤原稿料:	〇〇製薬
⑥受託研究・共同研究費:	〇〇製薬
⑦奨学寄付金:	〇〇製薬
⑧寄付講座所属:	あり(〇〇製薬)
⑨贈答品などの報酬:	なし

「あり」の場合は、企業名・団体名を記入。  
金額の記載は不要。