

発表者へのお知らせとお願い

◆企画プログラム（特別講演，教育講演，特別演題企画，外国留学経験者による講演）で発表される方へ

1. 事務局からお送りした案内に準じ，発表時間等は座長の指示に従ってください。
2. 発表用データにつきましては，下記「PC 発表用データ作成上のお願い」をよくお読みください。
3. 講演予定セッションの開始 60 分前までにグランドプリンスホテル新高輪 国際館パミール 1 階ロビーの PC プレビューセンターにて試写・受付を済ませてください。
4. 講演会場では，発表時間を計時します。演台，ならびに座長席では，終了 5 分前に黄ランプ，終了時間に赤ランプがそれぞれ点灯しますので発表時間の目安としてください。

◆一般口演で発表者される方へ

1. 発表と質疑，討論は必ず座長の指示に従ってください。
2. 発表用データにつきましては，下記「PC 発表用データ作成上のお願い」をよくお読みください。
3. 講演には専門的な略語を使用せず，M 側，E 側が相互に理解し合えるように，十分配慮してください。
4. 講演予定セッションの開始 60 分前までにグランドプリンスホテル新高輪 国際館パミール 1 階ロビーの PC プレビューセンターにて試写・受付を済ませてください。
5. 一般口演は，講演時間 8 分，質疑応答 4 分，計 12 分です。時間の厳守をお願いいたします。講演会場では，発表時間を計時します。演台，ならびに座長席では，終了 1 分前に黄ランプ，終了時間に赤ランプがそれぞれ点灯しますので発表時間の目安としてください。

◆奨励賞候補演題発表者・研究開発促進委員会主催セッションで発表される方へ

1. 発表と質疑，討論は必ず座長の指示に従ってください。
2. 講演予定セッションの開始 60 分前までにグランドプリンスホテル新高輪 国際館パミール 1 階ロビーの PC プレビューセンターにて試写・受付を済ませてください。
3. 各セッションでは，講演時間 8 分，質疑応答 7 分，計 15 分です。時間の厳守をお願いいたします。

◆PC プレビューセンターの受付・試写時間

| 月 日 | 時 間 | 場 所 |
|-------------|------------|----------------------------------|
| 5 月 27 日（金） | 8：00～18：00 | グランドプリンスホテル新高輪 国際館パミール 1 階ロビー |
| 5 月 28 日（土） | 8：00～17：30 | |
| 5 月 29 日（日） | 8：00～15：30 | |

◆ PC 発表用データ作成上のお願い

データは以下の要領で作成してください。

1. 利用可能なパソコン

- ・ Windows の場合：ノートパソコン持ち込み、または USB ストレージでのデータ持ち込みによる発表が可能です。
- ・ Macintosh の場合：必ずご自身の ノートパソコンを持参してください。Macintosh で作成されたデータのメディアによる持ち込みはできません。

2. 動画・音声の利用について

- ・ 講演会場では、動画・音声出力ができるよう準備します。動画を含む発表用データを持参される方は、Windows Media Player11 の初期状態に含まれるコーデックで動作する形式をご用意してください。動画を使用する場合、リンク切れにご注意ください。
これはデータをメディアにコピーした後、作成した PC 以外の PC で動作確認する事によりチェックできます。動画がある場合はご自身の PC のお持ち込みを推奨いたします。

3. メディアデータをお持ち込みの方へ（Windows のみ）

- ・ OS：WindowsXP 以降の環境で作成ください。
- ・ アプリケーション：Microsoft PowerPoint2000 以降
- ・ 画面のサイズは XGA（1024 × 768）です。
- ・ フォントは OS 標準のもので作成ください。
例）Century, Century Gothic, Times New Roman, MS 明朝, MS ゴシック
- ・ データの総量制限は特に設けませんが、決められた発表時間内に発表が終了するようデータを作成してください。
- ・ メディアの形式は、USB ストレージのみ受付けます。USB ストレージに記録しご持参ください。
- ・ 発表データは、「演題番号+ご自身のお名前」をつけたフォルダの中に保存してください。このフォルダの中には、発表に使用する PowerPoint ファイル（動画ファイルがある場合は動画ファイルを含む）以外のデータは入れないでください。
- ・ メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックをしてください。
- ・ データの受付・返却：USB ストレージでのデータお持ち込みの場合、PC プレビューセンターではデータのみをダウンロードし、メディアはその場で返却いたします。
- ・ データの受付時間：発表の 60 時間前までにプレビューセンターに提出してください。
午前 10 時までに発表がある方は、できる限り前日の夕刻までに受付を済ませてくださるようお願いいたします（早朝の発表者は発表の 30 分前までに受付を済ませてください）。
- ・ 発表のために学会場の PC にダウンロードしたデータは、会期終了後、運営事務局にてすべて消去します。
- ・ 発表時には、ご発表データの 1 枚目のスライドショー状態でスクリーンに映写いたしますので、ご自身でデータの送り・戻しの操作を行ってください。

4. ノートパソコンをお持ち込みの方へ (Windows, Macintosh)

- ・外部出力ができる PC をご持参ください。
- ・会場に用意するケーブルコネクタの形状はミニ D-sub 15 ピンです。
- ・変換が必要な場合には付属アダプターは、各自でご用意ください。(Macintosh, SONY VAIO など)



〔ミニ D-sub 15 ピン コネクタ〕



〔付属外部出力ケーブル〕

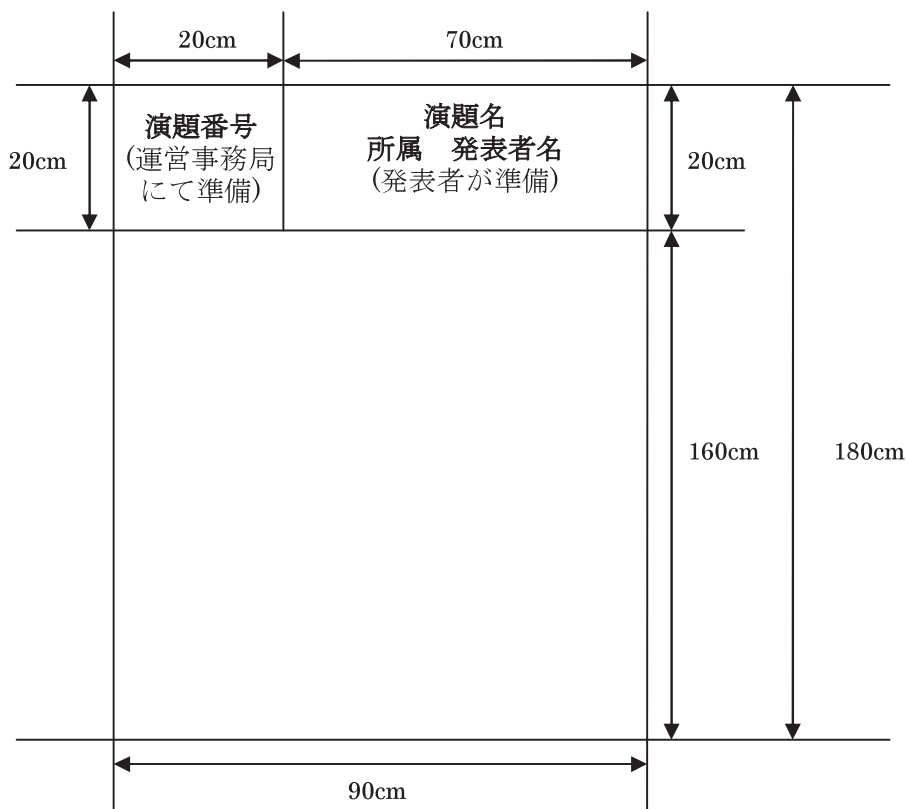
- ・発表の 60 分前までに PC プレビューセンターで受付してください。(早朝の発表者は発表の 30 分前までに受付を済ませてください)。
- ・PC プレビューセンターにて、試写、動画・音声の有無を確認後、各自ご自身のノートパソコンを持って講演会場に移動してください。講演会場では、セッション開始時刻 30 分前までに会場内下手前方の PC 発表オペレータ席にノートパソコンをお持ちください。
- ・発表終了後直ちに PC 発表オペレータ席で、ご自身のパソコンをお引き取りください。
- ・必ず AC アダプター (電源コード) をご持参ください。AC アダプターがない場合、受付いたしかねる場合もありますのでご了承ください。
- ・発表会場ではデータの修正はございませんので、ご了承ください。
- ・念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- ・発表時には、ご発表データの 1 枚目のスライドショー状態でスクリーンに映写いたしますので、ご自身でデータの送り・戻しの操作を行ってください。

◆ポスターで発表される方へ

1. ポスター会場は、グランドプリンスホテル新高輪 国際館パミール 3 階「北辰」です。
2. 会場内に設置したポスター受付で受付を行ない、掲示板の確認をしてください。
3. ポスターは以下の時間帯に掲示・撤去してください。ポスターは発表者ご自身の手で撤去してください。撤去時刻を過ぎても掲示されている場合は当方で撤去・廃棄いたしますので、ご了承ください。

| 月 日 | 貼 付 | 討論時間 | 撤 去 |
|--------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 5 月 27 日 (金) | 8 : 50 ~ 13 : 00 | 15 : 30 ~ 16 : 30 | 17 : 30 ~ 18 : 30 |
| 5 月 28 日 (土) | 9 : 00 ~ 11 : 00 | 13 : 25 ~ 14 : 25 | 15 : 30 ~ 18 : 00 |
| 5 月 29 日 (日) | 9 : 00 ~ 11 : 00 | 13 : 30 ~ 14 : 30 | 15 : 30 ~ 16 : 30 |

4. ポスター掲示板は幅 90cm, 高さ 180cm の大きさです. 各ポスターの左上に幅 20cm, 高さ 20cm の演題番号が提示されていますので, ご確認の上, ご自分の演題番号の掲示板に掲示してください. 下図をご参照ください. なお, テープ, ピン等の文房具は会場にも用意しています.
5. ポスターは, 座長の進行による個別の発表は行いません. 発表の方は, 指定された討論時間の間, ご自身のポスターパネルの前にお立ちいただき, 参加者と自由に討論してください.



座長・コメンテーターへのお知らせとお願い

◆企画プログラム・一般口演の座長，ポスターのコメンテーターの方へ

1. 企画プログラム・一般口演の座長の方へ

- ・担当セッション開始 20 分前までに会場右手前方の次座長席におつきください。
企画プログラム（特別講演，教育講演，特別演題企画，外国留学経験者による講演）の進行に関しては座長にご一任いたします。
- ・一般口演の座長の先生は 1 演題 12 分（発表 8 分・討論 4 分），で進行してください。時間になりましたらセッションを開始してください。
- ・会場では，発表時間を計時します。演台，ならびに座長席では，企画プログラムは終了 5 分前に黄ランプ，一般口演は終了 1 分前に黄ランプ，終了時間に赤ランプがそれぞれ点灯します。
- ・セッションの終了時刻が遅れないようご配慮をお願いします。

2. ポスターのコメンテーターの方へ

- ・ポスターのコメンテーターの方は，セッション開始 20 分前までにポスター会場受付にて指示棒，リボンをお受け取りの上，担当セッションのポスター前で待機してください。
- ・ポスターは，座長の進行による個別の発表は行いません。発表者は，指定された討論時間の間，ご自身のポスターパネルにお立ちいただき，参加者と自由に討論していただく形式となっております。コメンテーターの方には，指定された 60 分間，各演者のポスターを適宜訪問し，質問あるいはコメントをお願いいたします。