



参加者の皆様へ

1. 参加登録

1) 受付場所：1階 受付

〈当日登録〉

備え付けの登録用紙をご記入の上、当日登録デスクにてお申込みください。

※ 受付が終了しましたら、ネームカードに氏名をご記入ください。

2) 受付開始時間

3月13日（土）8:00～17:00

3月14日（日）8:00～16:00

3) 参加登録費

参加カテゴリー	当日登録
正参加者（医師、企業関係者）	50,000 円
医師以外	20,000 円
同伴者	10,000 円
ウェルカムレセプション	8,000 円

※ 医師以外とは看護職およびコ・メディカルや病院事務関係者、学生となります。当日証明できるものをご提示ください。

※ 研修医も正参加者のカテゴリーに含まれます。

※ 同伴者は家族や配偶者に限ります。15歳以下の子どもは無料となります。

※ ウェルカムレセプション

日時：3月13日（土）18:00～（予定）場所：国立京都国際会館1階「スワン」

参加登録の際にご一緒にお申込み頂き、学会参加費と合わせてお支払いください。

2. ランチョン・イブニングセミナーについて

第1日目（3月13日）は11時50分、第2日目（3月14日）は12時20分から、ランチョンセミナーを開催いたします。イブニングセミナーは第1日目（3月13日）17時から開催いたします。参加ご希望の方は、開催当日、希望されるセミナーの整理券をお受け取りください。整理券は下記の要領で配布いたします。

	整理券配布場所	整理券配布時間
3月13日（土）	1階 メインホール前ロビー	8:00～11:20
3月14日（日）	1階 メインホール前ロビー	8:00～11:50

※ 数に限りがありますので、お一人様一日あたり1枚、先着順といたします。

3. 企業展示のご案内

会期中、アネックスホールで企業展示を開催いたしますので、お立ち寄りください。

4. 学会期間中のお問合わせ先（運営本部）

場所：1階 Room 157

TEL：075-705-2001

FAX：075-705-2002



5. 会期前後のお問合わせ先

第1回アジア慢性期医療学会 事務局
〒174-0051 東京都板橋区小豆沢 2-12-7
医療法人社団 明芳会 板橋中央総合病院
担当：大竹秀樹、萩野陽子
Tel : 03-3967-2158
Fax : 03-3967-1192

第1回アジア慢性期医療学会 運営準備室
〒100-0013 東京都千代田区霞が関 1-4-2 大同生命霞が関ビル 18階
日本コンベンションサービス株式会社内
担当：松本佳子、藤本百里子、池田美貴
Tel : 03-3508-1214
Fax : 03-3508-1302
E-mail : amcf2010@convention.co.jp

6. その他

- (ア) 会場内では必ずネームカード（参加証）をご着用ください。
※各会場へのご入場の際して、入口にてネームカードの着用チェックを行います。
- (イ) 会期中は全会場を禁煙としますので、ご協力をお願いいたします。
- (ウ) 携帯電話はあらかじめマナーモードに切り替えていただくか、電源をお切りください。
- (エ) 会長の許可の無い掲示・展示・印刷物の配布・ビデオ撮影等をご遠慮ください。



演者・座長の方へ

1. 発表方法のご案内

- 1) 発表機材は原則として PC のみ受付いたします。
- 2) 発表の 60 分前までに、プレビューセンターにて受付を済ませてください。
プレビューセンター（場所：1 階 Room H）

日 付	オープン時間
3 月 13 日（土）	8:00 ～ 17:00
3 月 14 日（日）	8:00 ～ 16:00

- 3) Windows の場合は、ご自身のノートパソコン持ち込みまたは次項のメディアをご持参ください。
Macintosh の場合はノートパソコンの持ち込みのみの対応となります。
- 4) ご発表データは PowerPoint、Keynote で作成されたものに限りです。

< PC 本体持込による発表 >

- ・発表予定時間の 60 分前までに「プレビューセンター」へお越しください。
- ・プレビューセンターの試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。プレビューセンターでは D-sub15 ピン（ミニ）のケーブルをご用意いたします。一部のノートパソコンでは本体付属（別売り）のコネクタが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。



D-sub15 ピン（ミニ）



付属外部出力



ケーブル 例

- ・ノートパソコンの OS は、以下を推奨いたします。
Windows: Windows XP 以降
Macintosh: Mac OSX 10.1.2
- ・ノートパソコンから外部モニターに正しく出力されるか確認してください。
個々のパソコンや OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
- ・デスクトップ上の分かりやすい場所に発表データのショートカット（エイリアス）を「受付番号_演者名」として作成してください。（例：00001_発表太郎）
- ・画面の解像度は XGA（1024 × 768）推奨です。このサイズより大きいまたは小さい場合、画質の劣化につながります。（会場プロジェクターのリアル解像度が XGA になっていますので、最適な画質が得られます）。
- ・動画や音声をご使用になる場合は、機材登録の際に必ずお知らせください。
- ・予め、スクリーンセーバー、省電力設定を解除してください。
- ・起動時にパスワード等を設定している場合は、解除しておいてください。
- ・会場にて電源をご用意しておりますので、AC アダプターを必ずお持ちください。ご発表予定時間の 30 分前位（講演中でもかまいません）に会場内左手前方演台付近の PC デスクまでお起こしのうえ、スタッフに PC をお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
- ・ご発表時には、演台にセットされている TFT モニター、マウスをご使用ください。
- ・念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- ・発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- ・先に PC を預けた会場内左手前方演台付近の PC デスクで、パソコンをご返却いたします。講演終了後 PC デスクのスペースの問題がありますので、出来るだけ速やかに PC のお引取りをお願いいたします。



<発表にデータのみ持ち込まれる方へ>

- ・お持込いただけるメディアは、USB フラッシュメモリーもしくは、CD-ROM とさせていただきます。
- ・アプリケーションは以下のものをご用意いたします。
Windows 版 PowerPoint 2003/PowerPoint 2007
- ・フォントは OS 標準のもののみをご用意いたします。
- ・発表に使用する PC は全て XGA (1024 × 768) に統一してありますので、ご使用の PC の解像度を XGA に合わせてからレイアウトの確認をしてください。
- ・動画や音声をご使用になる場合は、プレビューセンターでスタッフに必ずお知らせください。
- ・ファイル名は「受付番号_演者名.ppt」としてください。(例：00001_発表太郎.ppt)
注「.ppt」は拡張子(英数半角)です。
- ・動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れてください。
※動画ファイルの注意点
Windows の場合 XP (OS) 及び Windows Media Player9 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイルは WMV/MPEG1 形式を推奨します。) また、ファイルの容量は、800MB 以内でご準備ください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- ・当日は発表予定時間の 60 分前までに、プレビューセンターにて試写用パソコンで発表データの確認を行ってください。
- ・発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- ・試写が終了しましたらデータは LAN 回線を経由して、ご発表会場まで転送されます。
- ・発表時には、ご発表データの 1 枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、ご自身でデータの送り・戻しの操作を行ってください。
- ・ご発表データは、PC プレビューのサーバと会場のパソコンにご発表データを一時保存いたしますが、これらのデータは本学会終了後、責任を持って廃棄いたします。
- ・下記以外のフォントで作成されたデータは文字ズレが起こる可能性があります。
日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
英語：Times、Times New Roman、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Courier New、Geogia

2. 講演・シンポジウム演者の方へ

- 1) 発表・討論の進行はすべて座長の指示に従ってください。
- 2) 発表・討論の持ち時間等については、改めて演者の方へご案内いたします。

3. 一般口演演者の方へ

- 1) 発表 7 分・討論 3 分としますので時間を厳守してください。進行はすべて座長の指示に従ってください。
- 2) 発表者は前発表者の登壇後、直ちに次演者席にご着席ください。



4. ポスターセッション演者の方へ

- 1) ポスターは英語もしくは英語と日本語でご準備くださいますようお願いいたします。なお、ポスター発表は英語もしくは日本語をお願いいたします。
- 2) ポスターパネルには下記のように縦 190cm、横 90cm のポスター貼付けが可能です。
演題名、所属、演者名はご自身でご準備くださいますようお願いいたします。
- 3) ポスター受付（アネックスホール）にて受付された後、指定されたパネルに各自で貼付してください。
演題番号、画鋏は事務局にて準備いたします。
- 4) 貼付・発表（質疑）・撤去の時間は次のとおりです。

日付	貼付	展示	発表（質疑）	撤去
3月13日（土）	10:00～12:00	12:00～17:00		
3月14日（日）		10:00～13:30 14:40～16:00	13:30～14:40	16:00～17:00

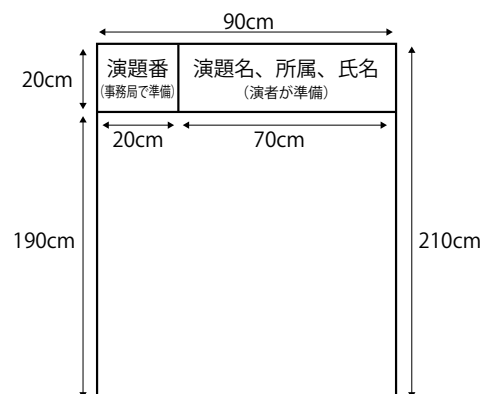
※撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは、会期終了後、事務局にて処分いたしますので、あらかじめご了承ください。

- 5) 発表時間の15分前までにご自身のパネルの前で待機してください。
- 6) 発表7分、質疑3分とします。進行はすべて座長の指示に従ってください。

<ベストポスター賞>

- 1) 座長の方は、担当セッションの中よりベストポスター賞を1演題お選びください。選考項目には発表（質疑）も含まれます。ポスターセッション終了後、ベストポスター賞受賞演題をお知らせください。なお、発表（質疑）開始30分前までにポスターセッション受付にお立ち寄りいただいた際、ベストポスター賞についての詳細をお知らせいたします。
- 2) 受賞者は、3月14日（日）13:30～14:40 ポスター発表後、座長および事務局にて選考の上、発表されます。
演者の方は、ポスターパネルに貼られるベストポスター賞受賞の印をご確認ください。赤い目印がついているポスター演題が受賞演題となります。
- 3) 受賞者は、3月14日（日）16:40～の閉会式で授賞式を行いますので、必ずご参加ください。

<ポスターパネル>



5. 座長の方へ

- 1) 各セッション（ポスター発表を除く）の座長の方は、開始30分前までに次座長席にご着席ください。
- 2) ポスターセッションの座長の方は、発表（質疑）開始30分前までにポスターセッション受付（アネックスホール）にお立ち寄りのうえ、座長用リボン・指示棒をお受け取りください。ポスターセッション終了後、指示棒はポスターセッション受付までご返却ください。



フロア図

