

# 発表者へのご案内

## 1. 優秀演題、シンポジウム、パネルディスカッション、特別企画、ビデオシンポジウム、会長要望演題、一般口演の発表に関するご案内

### (1) 全般的なご案内

- ・発表は、PowerPoint（Windows）を用いたパソコンによる発表のみとします。Macintoshご使用の場合は、ご自身のパソコンをご持参ください。
- ・PowerPointの発表データは日英どちらでも構いません。
- ・発表言語は日英どちらでも構いません。
- ・発表者は、発表の1時間前（早朝の発表の方は30分前）までに地下1階PCセンター（総合受付向い）で、発表データの受付、確認を行ってください。
- ・発表時間の15分前までに会場内前方左手の次演者席にお着きください。
- ・発表データ作成については、後述の「パソコン発表の準備・受付要領」をご熟読ください。

### (2) 発表時間について

セッションの発表時間は下記の通りです。いずれも発表時間を厳守してください。

セッション	発表時間	質疑応答時間	総合討論時間
優秀演題	10分	指定討論5分	—
シンポジウム	約10分	座長の指示	30～60分
パネルディスカッション	約10分	座長の指示	30～60分
特別企画	約10分	座長の指示	30～60分
ビデオシンポジウム	約10分	座長の指示	30～60分
会長要望演題、一般口演	7分	3分	—
ポスターセッション	4分	2分	—

## 2. ビデオシンポジウムの発表に関するご案内

- ・発表は、パソコンまたはDVD-Rでお願いします。
- ・発表者は、発表の1時間前までに後述のPCセンターで、発表データの受付、確認を必ず行い発表時間の15分前までに会場内前方左手の次演者席にお着きください。
- ・発表データはWMVの拡張子がついたファイルをお持ちいただくか、ノートPC本体をPCセンターにお持ち下さい。（データ持込の場合も、バックアップ用にPCをお持ちください。）なお、後述の「パソコン発表の準備・受付要領」をご熟読ください。