

# 講演・発表に関するお願い

## 1. 座長の方へ

- 1) 担当セッションの開始 20 分前までに、当該会場内の進行デスクの係にご連絡の上、次座長席にご着席いただき、待機してください。
- 2) 定刻になりましたら、進行係の指示に従い所定の席にお着きいただき、速やかにセッションを開始してください。
- 3) 発表終了予定時刻 1 分前と終了時に計時回線ランプでお知らせします。  
活発で効果的な質疑応答、討論時間が確保されるように、適切な時間配分にご配慮ください。

## 2. 発表者の皆様へ

### ○ご発表について

- 発表時間 基調講演・特別講演：60 分  
教育講演：30 分  
シンポジウム：座長の指示にしたがってください  
労災疾病等医学研究：発表 10 分、質疑 5 分  
両立支援報告：発表 15 分、質疑 5 分  
ヒヤリハット：発表 12 分、質疑 3 分  
一般演題（ポスター）：発表 4 分、質疑 2 分  
一般演題（口演）：発表 7 分、質疑 2 分

### ※利益相反（COI）の提示について

第 63 回学術大会より、発表の冒頭部に COI を提示いただくことになりました。

利益相反の概念、記載内容等に関しましては、日本職業・災害医学会ウェブサイトの「利益相反」ページをご覧ください。

- 1) 北九州国際会議場 1F 総合受付で参加受付を済ませていただき、ご発表頂くセッションの開始 30 分前までに、データ持込、PC 持込いずれの場合も、北九州国際会議場 1F PC センターでご発表データをご確認ください。また、発表 10 分前には当該会場内の次演者席にご着席ください。
- 2) 演台には、モニター・キーパッド・マウス・レーザーポインターを用意しております。お預かりしたデータの 1 枚目をオペレーターがスクリーンに出しますので、2 枚目からはご自身の操作をお願いいたします。モニターとスクリーンには同じものが表示されます（発表者ツールは使用出来ません）。操作方法については PC センターでご説明します。また、発表終了予定時刻 1 分前と終了時に計時回線ランプでお知らせします。

### ○USB メモリでのデータ持込によるご発表

- ・事務局として用意します PC は OS が Windows7 以降、プレゼンテーションソフトは Power Point です。
- ・メディアを持ち込む場合は、Windows 版 Power Point2007 以降で作成されたデータのみといたします。フォントは OS 並びに Power Point に設定されている標準フォントをご使用ください。
- ・Macintosh のデータは Windows 上での位置のずれや文字化けなどの不具合が生じることが多

いため、そのままのデータの持込は不可とさせていただきます。各自、Windows 上での動作確認と、Windows 用にデータ変換を行った上でのご用意をお願いします。

- ・Macintosh での発表を希望する場合には、各自の PC を持ち込んでの発表をお願いします。
- ・プロジェクターの出力解像度は、XGA（1024 × 768）に設定しております。
- ・動画ファイルは Windows Media Player11 以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できるものをご準備ください。動画単体の形式は WMV 又は MP4 形式を推奨します。

### ○PC 持ち込みによるご発表

- ・プロジェクターとの接続は、PC 本体にミニ Dsub15 ピン外部出力コネクタを備えているものに限ります。同コネクタが装備されていないものは、外部変換アダプターを予めご確認の上ご用意をお願いします。尚、DVI や HDMI では出力出来ません。
- ・バッテリー駆動のみでの発表は途中でバッテリー切れになることがありますので、AC アダプターをご用意ください。
- ・発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないように、設定のご確認をお願いします。
- ・ご発表は演台のキーボードかマウスを使用し進めてください。（遠隔操作になります）演台上のモニターはスクリーンに投影されているものと同じものが表示されています。尚、本体は演台に設置することは出来ません。（発表者ツールも使用できません）
- ・講演終了後、出来るだけ速やかに PC のお引取りをお願いします。

### ○データの保存方法

- ・データを保存する前に、ご使用のパソコン及び USB メモリを必ず最新のウイルス駆除ソフトにてチェックを行ってください。

### ○発表データ受付

- ・発表データ受付は、大会第 1 日（11 月 25 日）は 7:45 から、第 2 日（11 月 26 日）は 8:00 より北九州国際会議場 1F PC センターでお手続きください。
- ・各ご発表の 30 分前までに PC センターにて、演題受付及び動作確認をしてください。（なるべく受付予定時間よりも早めをお願いします。）2 日目の発表データも初日に登録できます。
- ・コピーされたデータは学術大会終了後、主催者側で責任をもって消去します。
- ・PC を持ち込んでの発表の方は、PC センターにて外部出力を確認後、発表時間の 20 分前までにご自身で会場内の PC オペレーター席へ持参ください。お預かりした PC は、発表後オペレーター席でお受け取りください。

### ○一般演題（ポスター）のご発表

貼付日時：11 月 25 日（土）07:45 ～ 09:30

発表日時：11 月 25 日（土）14:10 ～ 15:10

撤去日時：11 月 26 日（日）15:30 ～ 16:10

- ・演題番号、押しピン及び発表者用リボンは各パネルにご用意いたします。
- ・指定の撤去時間以降に残されたポスターは事務局にて処分いたしますのでご了承ください。

