

## ～演者へのお知らせとお願い～

1. 発表時間 7 分、討論 3 分とします。
2. 全ての口演発表は、PowerPoint による PC 発表のみとします。
3. プレゼンテーションは、ご自身のノート PC 本体をお持ちいただくか、メディアの持込が可能です。利用できるアプリケーション、メディアは以下をご確認ください。

	Windows	Macintosh
PC 本体の持込	○	○
メディアの持込 (USB メモリー・CD-R)	○	×
アプリケーション	PowerPoint 2003,2007, 2010,2013	-
動画ソフト	Windows Media Player	-

- ※ Macintosh でプレゼンテーションデータを作成された場合はご自身のパソコンをご持参ください。
- ※ 本学会は、PC プレゼンテーションのみの発表といたします。
- ※ 動画ファイルがある場合は、パソコン本体のお持込みをお奨めいたします。

4. PC 持ち込み、メディアでの持込どちらの場合も、当日 30 日（日）の午前の間にロビーの PC デスクまでお越しいただき、PC 受付を行ってください。
5. スライドの枚数制限はありませんが、7 分の発表時間に収まるよう調整ください。

### 【データのみ持ち込まれる方へ】

1. CD-R にてデータを持ち込まれる場合、書き込みはハイブリッドフォーマットをお使いください。パケットライトなど特殊な機能は読み込み時の不具合の原因になりますのでご使用にならないでください。
  2. メディアは、ウイルス定義データを最新のものに更新された状態のセキュリティーソフトで、メディアにウイルスが感染していないことをご確認いただいた上でお持込みください。
  3. OS とアプリケーションは以下のものをご用意します。
    - OS: Windows 7
    - アプリケーション : Windows 版 PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013
  4. フォントは OS (Windows 7) に標準のもののみ、ご用意いたします。
  5. 発表に使用する PC は全て XGA (1024 × 768) に統一してありますので、ご使用の PC の解像度を XGA に合わせてからレイアウトをご確認ください。
  6. 動画や音声をご使用になる場合は、データ登録の際に必ずお知らせください。
  7. ファイル名は「演題番号\_演者名.ppt」もしくは「演題番号\_演者名.pptx」としてください。  
(例 :O-1\_神戸一郎.ppt)
- ※ 「.ppt」、「.pptx」は拡張子（英数半角）です。

8. 動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れてください。  
※動画ファイルの注意点  
Windows の場合 Windows7 (OS) 及び WindowsMediaPlayer11 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。  
(動画ファイルは WMV 形式を推奨します。)
9. 発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
10. 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
11. 発表時には、ご発表データの 1 枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、舞台上のマウスで、ご自身でデータの送りの操作を行ってください。
12. ご発表データは、会場のパソコンに一時保存いたしますが、これらのデータは本学会終了後、責任を持って廃棄します。

#### 【ノートパソコンを持ち込まれる方へ】

1. 「PC デスク」の試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。
2. 「PC デスク」では D-Sub15 ピン (ミニ) のケーブルをご用意いたします。

D-sub15 ピン (ミニ)      付属外部出力 ケーブル 例



3. 一部のノートパソコンでは本体附属 (別売り) のコネクタが必要な場合がありますので必ずお持ちください。
4. ノートパソコンの OS は、以下の物を推奨いたします。  
Windows: Windows2000 以降  
acintosh: MacOSX10.1.2 以降
5. ノートパソコンから外部モニターに正しく出力されるか確認してください。
6. 個々のパソコンや OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
7. デスクトップ上の分かりやすい場所に発表データのショートカット (エイリアスを「演題番号\_演者名」として作成してください。(例 :O-1\_神戸一郎 .ppt)
8. 画面の解像度は XGA (1024×768) 推奨です。  
このサイズより大きいまたは小さい場合、画質の劣化につながります。
9. 動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。
10. 予め、スクリーンセーバー、省電力設定を解除してください。
11. 起動時にパスワード等を設定している場合は、必ず解除しておいてください。
12. 会場にて電源をご用意しておりますので、AC アダプターを必ずお持ちください。ご発表予定時間の 30 分前位 (講演中でもかまいません) に会場内右手前方演台付近の PC デスクまでお越しのうえ、スタッフに、PC をお渡しください。スタッフが、ケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
13. ご発表時には、演台にセットされているパソコンを操作してください。
14. 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
15. 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
16. 先に PC を預けた会場内右手前方演台付近の PC デスクで、パソコンをご返却いたします。講演終了後 PC デスクのスペースの問題がありますので、出来るだけ速やかに PC のお引取りをお願いします。

#### 発表について

ご自身の発表の 10 分前までに会場にお越しください。前演者登壇後、次演者席で待機してください。

**個人情報保護法に関して**

個人情報保護法の方針に基づき、学術集会抄録集および発表等で使用されるスライド、PCプレゼンテーションにおいて、患者氏名およびイニシャル、ID（個人番号）、患者住所、他の情報と照合することで患者が特定される可能性がある他の情報（例：診療科名、施設名および所在地、患者が特定される生検・剖検・画像情報等の番号、受診日・入院日・時間）の使用を禁止しております。個人が同定できる部分は、削除ないしマスキングをお願いいたします。