

2. リストの作成方法（専門施設・指導施設）

①手術日:

申請期間の入力

- ・専門施設（申請日から遡り3年以内に**150例**）
- ・指導施設（申請日から遡り3年以内に**300例**）



②検索する



申請期間で施行したTAVRの一覧が表示される

③ 下記2点を確認し、検索結果の画面をコピーし(PrintScreenやスクリーンショット)、PowerPointやWordなどに画面コピーを貼り付け、**個人情報**を必ず**マスキング**する

✓ 該当症例数を満たしているか

✓ 基本情報の入力ができるか(登録終了(◎)のみ症例カウントされます)

④ 検索結果はスクロールし各画面をコピーしてください。**個人情報**を**マスキング**した後、**プリントアウト**し、**指導医が最後の1枚に自筆サイン**をして必要症例数分全てを提出してください。

ID	施設名	日付	患者ID	性別	生年月日	医師名	調査状況	◎	◎	◎	◎	◎
24100312	241:大阪大学医学部附属病院 心臓血管外科	20170627	9600T FX23J	女	2017/06/27	487548:向井隆	調査中	◎	未	◎	未	未
24100311	241:大阪大学医学部附属病院 心臓血管外科	20170627	EVOLU TR-26	女	2017/06/27	448484:前田孝一	調査中	◎	◎	◎	◎	未
24100310	241:大阪大学医学部附属病院 心臓血管外科	20170627	EVOLU TR-29	男	2017/06/27	411216:溝手勇	調査中	◎	◎	◎	◎	未
24100309	241:大阪大学医学部附属病院 心臓血管外科	20170620	EVOLU TR-26	女	2017/06/20	411216:溝手勇	調査中	◎	◎	◎	◎	未
24100308	241:大阪大学医学部附属病院 心臓血管外科	20170613	EVOLU TR-26	女	2017/06/13	448484:前田孝一	調査中	◎	◎	◎	◎	未
24100307	241:大阪大学医学部附属病院 心臓血管外科	20170613	9600T FX29J	男	2017/06/13	487185:津田真希	調査中	◎	未	◎	未	未
24100306	241:大阪大学医学部附属病院 心臓血管外科	20170606	EVOLU TR-23	女	2017/06/06	448484:前田孝一	調査中	◎	◎	◎	◎	未
24100305	241:大阪大学医学部附属病院 心臓血管外科	20170606	9600T FX23J	女	2017/06/06	448484:前田孝一	調査中	◎	未	◎	未	未
24100304	241:大阪大学医学部附属病院 心臓血管外科	20170602	9600T FX23J	女	2017/06/02	487548:向井隆	調査中	◎	未	◎	未	未
24100303	241:大阪大学医学部附属病院 心臓血管外科	20170530	EVOLU TR-26	男	2017/05/30	299685:倉谷徹	調査中	◎	◎	◎	◎	未
24100302	241:大阪大学医学部附属病院 心臓血管外科	20170530	9600T FX23J	女	2017/05/30	487185:津田真希	調査中	◎	未	◎	未	◎
24100301	241:大阪大学医学部附属病院 心臓血管外科	20170530	EVOLU TR-26	女	2017/05/30	411216:溝手勇	調査中	◎	◎	◎	◎	未
24100300	241:大阪大学医学部附属病院 心臓血管外科	20170523	EVOLU TR-29	男	2017/05/23	448484:前田孝一	調査中	◎	◎	◎	◎	未
24100299	241:大阪大学医学部附属病院 心臓血管外科	20170523	EVOLU TR-29	女	2017/05/23	411216:溝手勇	調査中	◎	◎	◎	◎	未

個人情報保護は
徹底する



患者イニシャル、生年月日
をマスキングする

PowerPoint等**そのまま**
メールで**データ送付**は
厳禁

(マスキングを削除できて
しまうため)

【注】審査時に、文字が判別できる
ように、A4(横)1枚あたり15件まで
で、作成ください。

また、データは、
できる限り解像度の高い
データで作成/印刷
お願い申し上げます。

ご参考:画面コピーの方法

画面をコピーするには、コピー、または印刷したい画面を表示した後、下記の方法などでコピーできます。

■Windowsの場合の例1

キーボードの【Print Screen】キー(【Prt Sc】キー)を押す。

コピーする画面を限定したい場合は【Alt】キーと【Print Screen】キーを同時に押すと一番手前の画面のみコピーされます。

なお、【Print Screen】キーが四角で囲われている場合は【Fn】キーも同時に押してください。

■Windowsの場合の例2

PowerPointやWord、Excelの「挿入」タブから「スクリーンショット」を選び「画面の領域」をクリックし、必要画面を選択(ドラッグ)すると自動的に画面がPowerPointなどに貼り付けられます。

■Macの場合

右記をご参照ください。 <https://support.apple.com/ja-jp/HT201361>

その他にもいくつか方法がございます。

ご不明な方は、Google検索で「画面をコピーする」「画面をプリントアウトする」で検索してみてください。